WNIOSEK ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
na rok szkolny 2026/2027

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia/uczennicy klasy ……..... do świetlicy szkolnej.

I. DANE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka …….....….....…….....

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy
Matka /opiekun prawny*		
Ojciec /opiekun prawny*		

…… Data i podpis matki//opiekuna prawnego *
*niepotrzebne skreślić

…..…….……. Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

III. ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

☐ **Wyrażam zgodę*** na samodzielny powrót mojego na moją odpowiedzialność ze świetlicy szkolnej w następujące dni o godzinie:

Dzień tygodnia	Godziny wyjścia ze świetlicy	Uwagi
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

☐ **Nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.
* właściwe zaznaczyć

……. Data i podpis matki//opiekuna prawnego *
*niepotrzebne skreślić

…..…….…… Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

IV. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIEŃ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu. osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			
5			
6			

…….
Data i podpis matki//opiekuna prawnego *

…….....……..……
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

*niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
(data i podpis osoby upoważnionej)

1……. 2……

3…… 4…….

5…… 6…….

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, iż w przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Każdorazowe odstąpienie od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać na piśmie.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nauczyciel wychowawca świetlicy szkolnej nie pozwoli opuścić świetlicy szkolnej dziecku na telefoniczną prośbę rodzica lub osoby upoważnionej.
5. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, wyjściach i imprezach w godzinach pracy świetlicy.
6. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu świetlicy szkolnej obowiązującym w szkole.

…… ……

Data i podpis matki//opiekuna prawnego *

…….....……..……

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, art. 13 i 14 informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Legionowie.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Jagiellońska 67, 05-120 Legionowo oraz pod adresem e-mail: sekretariat2@zsp2.legionowo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
   - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
   - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
   - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
   - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
   - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.