

Regulamin przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców istniejącej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wydatkowania przez Radę Rodziców, istniejącej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie, środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym na dofinansowania do imprez rekreacyjno-kulturalnych oraz innych wydarzeń wynikających z realizacji podstawy programowej, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego dla jej uczniów.
2. Kwota przeznaczona na dofinansowania dla uczniów jest ujmowana przez Radę Rodziców w „Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców” i zatwierdzana podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym. Wydatki na ten cel stanowić mogą nie więcej niż 30% zaplanowanego budżetu w bieżącym roku szkolnym – decyduje kolejność zgłoszeń. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki na dofinansowanie przechodzą na kolejny rok.
3. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców powołuje Zespół ds. dofinansowań, której zadaniem jest zbieranie, weryfikowanie oraz rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie.

§ 2

Zespół ds. dofinansowań

1. Rada Rodziców powołuje spośród swoich członków Zespół ds. dofinansowań w składzie: Przewodniczący i dwóch członków.
2. W skład Komisji ds. dofinansowań wchodzi jeden przedstawiciel z klas I-III, jeden z klas IV-VIII oraz jeden z Prezydium Rady Rodziców.
3. Kadencja Komisji ds. dofinansowań trwa jeden rok szkolny.
4. Jeśli w trakcie trwania kadencji Zespołu ds. dofinansowań którykolwiek z jej członków, z różnych względów, nie może sprawować swojej funkcji, na jego

miejsce Rada Rodziców powołuje kolejną osobę, zgodnie z zasadą zawartą w §2 pkt. 2.

5. Zebrania Komisji ds. dofinansowań odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Wszyscy członkowie Rady Rodziców włączeni w prace Zespołu ds. dofinansowań zobowiązani są bezwzględnie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowanie udzielane jest do poniżej wymienionych rodzajów wydarzeń:
 - a) jednodniowych wycieczek szkolnych,
 - b) kilkudniowych wycieczek szkolnych, w tym tzw. „Zielonych Szkół”,
 - c) wyjść do kina, teatru, muzeum, na wystawę itp.
2. Ustala się następujący podział środków przeznaczonych na dofinansowanie:
 - a) 20% na pozycje wykazane w §3 pkt.1 ppkt. a, c,
 - b) 80% na pozycje wykazane w §3 pkt.1 ppkt.b.
3. Podczas przyznawania dofinansowania przestrzegana jest zasada, że jeden uczeń, w ciągu całego procesu edukacyjnego w szkole, ma możliwość otrzymania dofinansowania jeden raz do wydarzenia wymienionego w §3 pkt.1 ppkt. b.
4. Wysokość dofinansowania do wydarzenia wymienionego w § 3 pkt.1 ppkt. b nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wydatku, przy czym maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 350,00 zł.
5. Dofinansowanie do wydarzenia wymienionego w §3 pkt.1 ppkt.b nie może przekroczyć 100% kwoty uzyskanej z wpłat dokonanych na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę, z której pochodzi uczeń występujący o dofinansowanie.
6. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
7. Ze środków Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych.

§ 4

Warunki uzyskania dofinansowania

1. O dofinansowanie może starać się wychowawca klasy ucznia pozostającego w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez wychowawcę klasy poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wychowawca wystawia swoją rekomendację, w której może wziąć pod uwagę zachowanie ucznia, wyniki w nauce, stosunek do obowiązków szkolnych, udział w konkursach wiedzy, artystycznych, sportowych, reprezentowanie szkoły w zawodach itp.
4. Wychowawca przekazuje wniosek członkowi Zespołu ds. dofinansowań.
5. W szczególnie uzasadnionych względami losowymi przypadkach przedmiotowy wniosek może być napisany przez członka Trójki Klasowej.
6. Kompletny wniosek powinien zostać dostarczony Zespołowi ds. dofinansowań nie później niż na 10 dni przed planowanym wydarzeniem.
7. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5

Tryb przyznawania dofinansowania

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego, do 30 maja danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem §5 pkt. 2.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania do wydarzeń wymienionych w § 3 pkt.1 ppkt. b przyjmowane są do końca lutego danego roku szkolnego.
3. Zespół ds. dofinansowań rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 10 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
4. Do ważności decyzji Zespołu ds. dofinansowań konieczna jest akceptacja dwóch członków Prezydium Rady Rodziców, z trzech upoważnionych (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik).
5. Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie dofinansowania odnotowany jest w protokole posiedzenia Rady Rodziców.
6. Zespół ds. dofinansowań jest zobowiązany w ciągu 10 dni kalendarzowych powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku, podając uzasadnienie decyzji.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dofinansowania rodzic własnoręcznym podpisem poświadcza ten fakt.

8. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest wychowawcy klasy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru, przez Skarbnika Rady Rodziców, na podstawie dowodu księgowego KW.
2. Wychowawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
3. Dofinansowanie może być również przekazane poprzez przelew bankowy wykonany z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
4. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez wpłatę na konto bankowe funduszu Rady Rodziców, swojego przedstawiciela Rady Rodziców lub Skarbnika Rady Rodziców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.